

**Stichting Pensioenfonds
A.C. Nielsen (Nederland) B.V.**

Statuten

1 juli 2017

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	1
ARTIKEL 2 NAAM EN ZETEL	1
ARTIKEL 3 DOEL EN WERKWIJZE.....	1
ARTIKEL 4 MIDDELEN	2
ARTIKEL 5 DEELNEMERS	3
ARTIKEL 6 BESTUUR.....	3
ARTIKEL 7 PERIODIEKE AFTREDING, SCHORSING EN ONTSLAG	4
ARTIKEL 8 BESTUURSVACATURE	4
ARTIKEL 9 BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEDEN	5
ARTIKEL 10 BESTUURSVERGADERINGEN	5
ARTIKEL 11 BOEKJAAR.....	6
ARTIKEL 12 VERANTWOORDINGSORGAAN.....	6
ARTIKEL 13 INTERN TOEZICHT/VISITATIECOMMISSIE.....	8
ARTIKEL 14 WIJZIGING VAN AANSPRAKEN	9
ARTIKEL 15 WIJZIGING STATUTEN EN PENSIOENREGLEMENT.....	9
ARTIKEL 16 LIQUIDATIE NA OPHEFFING DER STICHTING	9
ARTIKEL 17 ONVOORZIENE GEVALLEN EN KLACHTEN- EN GESCHILLENPROCEDURE	10
ARTIKEL 18 INWERKINGTREDING.....	10

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze statuten en het krachtens deze statuten opgemaakte pensioenreglement wordt verstaan onder:

de stichting:	de Stichting Pensioenfonds A.C. Nielsen (Nederland) B.V.;
de vennootschap:	de Besloten vennootschap ACNielsen (Nederland) B.V. die voor haar personeel pensioenvoorzieningen treft door middel van de stichting;
de directie:	de directie der vennootschap;
de deelnemer:	de werknemer in dienst van de vennootschap, die op grond van een pensioenovereenkomst en de uitvoeringsovereenkomst deelnemer in de pensioenregeling van de stichting is en overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en van het pensioenreglement pensioenaanspraken jegens de stichting verwerft; Per 1 januari 2015 kent deze regeling geen deelnemers meer, maar is er sprake van gewezen deelnemers die nog wel werknemer bij de vennootschap zijn;
het bestuur:	het bestuur der stichting;
het pensioenreglement:	het pensioenreglement bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
de gewezen deelnemer:	De persoon die geen pensioenaanspraken jegens de stichting meer verwerft en die bij de beëindiging van het deelnemerschap in de pensioenregeling, premievrije pensioenaanspraken jegens de stichting heeft verkregen en behouden; Met ingang van 1 januari 2015 wordt ook onder gewezen deelnemer verstaan diegene die nog werknemer is bij de vennootschap;
de gepensioneerde:	De pensioengerechtigde die op grond van een pensioenreglement van de stichting een ouderdomspensioen van de stichting ontvangt;
de aanspraakgerechtigde:	De persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen;
de pensioengerechtigde:	De persoon die op grond van een pensioenreglement van de stichting een pensioen van de stichting ontvangt;
de toezichthouder:	De toezichthouder als bedoeld in artikel 151 van de Pensioenwet.
de werknemer:	de gewezen deelnemer die in dienst is bij de vennootschap.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Pensioenfonds A.C. Nielsen (Nederland) B.V.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.
3. De stichting is voor onbepaalde duur opgericht.

Artikel 3 Doel en werkwijze

1. De stichting heeft ten doel de gezins- en sociale belangen van de belanghebbenden zoveel mogelijk te behartigen, met name door voor iedere werknemer en/of zijn nabestaanden, gewezen deelnemers, aanspraak- en pensioengerechtigden, pensioenen te garanderen en te doen uitkeren, een en ander in de gevallen op de wijze en onder de voorwaarden nader te regelen in het pensioenreglement en met inachtneming van de hierna volgende bepalingen omtrent de werkwijze der stichting.

2. De stichting kan hiertoe op het leven van de werknemers verzekeringen afsluiten bij een levensverzekeringsmaatschappij die op grond van de Wet op het financieel toezicht gekwalificeerd is tot het sluiten van verzekeringen van pensioen in of naar Nederland, aan te wijzen door het bestuur na overleg met de directie.
3. De stichting beschikt over goede administratieve en boekhoudkundige procedures en adequate interne controlemechanismen.
4. De stichting stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast als bedoeld in artikel 145 van de Pensioenwet, waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in lid 3 en het bepaalde bij en krachtens de artikelen 25, 126 tot en met 137 en 143 van de Pensioenwet. In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt eveneens een verklaring inzake beleggingsbeginselen opgenomen welke verklaring ten minste onderwerpen omvat als de toegepaste wegingsmethoden voor beleggingsrisico's, de risicobeheersprocedures en de strategische allocatie van activa in het licht van de aard en de looptijd van de pensioenverplichtingen. Deze verklaring wordt om de drie jaren en voorts onverwijld na iedere belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien.
5. De in lid 4 genoemde nota wordt onverwijld na de totstandkoming of wijziging daarin, aan de toezichthouder voorgelegd.
6. In geval van toepassing van lid 2, is de stichting niet aansprakelijk indien en voor zover de verzekeringsmaatschappij haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en de normale rechtsmaatregelen tot nakoming of schadevergoeding zonder resultaat zijn gebleven.

Artikel 4 Middelen

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a) het afgezonderde stichtingskapitaal;
 - b) de door de deelnemers krachtens de bepalingen van het pensioenreglement betaalde premies;
 - c) de door de vennootschap krachtens overeenkomst met de stichting of uit andere hoofde verrichte stortingen;
 - d) andere inkomsten, waarbij erfstellingen alleen kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. De stichting voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de prudent person-regel, als bedoeld in artikel 135 van de Pensioenwet, en met de op basis van genoemd artikel geldende voorschriften.
3. Beleggingen in de onderneming van de vennootschap worden beperkt tot ten hoogste vijf procent (5%) van de portefeuille als geheel. Ingeval de onderneming van de vennootschap tot een groep behoort, worden beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als de onderneming van de vennootschap behoren, beperkt tot ten hoogste tien procent (10%) van de portefeuille. Wanneer een groep van ondernemingen aan de stichting bijdragen betaalt, geschieden beleggingen in deze bijdragende ondernemingen prudent, waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke diversificatie.
4. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 3 van dit artikel wordt onder groep verstaan een groep van ondernemingen als bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Als effecten komen voor de belegging van de gelden der stichting in aanmerking, die welke ter beurze worden genoteerd. De bezittingen van de stichting zullen bewaard worden afgescheiden van het vermogen der vennootschap.

Artikel 5 Deelnemers

Met ingang van een januari tweeduizendvijftien treden er geen deelnemers meer toe tot de stichting.

Artikel 6 Bestuur

1. De stichting heeft een paritair bestuursmodel als bedoeld in artikel 99 van de Pensioenwet. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier personen, namelijk uit een voorzitter en drie gewone leden. De voorzitter is een werkgeversvertegenwoordiger en wordt door de directie aangewezen en door het bestuur benoemd. Tevens wordt één der gewone leden door de directie aangewezen en door het bestuur benoemd. De twee andere leden zijn één vertegenwoordiger van de werknemers, voorgedragen door de groepsondernemingsraad van de vennootschap, en één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden, gekozen door de pensioengerechtigden. Deze twee leden worden bij vrije keuze door de groepsondernemingsraad respectievelijk de pensioengerechtigden aangewezen respectievelijk gekozen en door het bestuur benoemd.
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor leden van het bestuur. Het bestuur kan een kandidaat bestuurder afwijzen indien deze niet aan de profielschets voldoet.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a) de periodieke aftreding als bedoeld in artikel 7;
 - b) het overlijden;
 - c) het neerleggen van de functie als bestuurslid;
 - d) intrekking van het bestuurslidmaatschap wegens gewichtige redenen door degene(n) die een bestuurslid heeft / hebben benoemd;
 - e) ingeval het bestuurslid krachtens enige wettelijke bepaling of in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak de bevoegdheid zijn vermogen zelfstandig te beheren en daarover te beschikken geheel of gedeeltelijk verliest.
4. Het bestuur brengt elke voorgenomen (her)benoeming van een door de directie, de werknemers of door de pensioengerechtigden aangewezen persoon vooraf ter kennis van de toezichthouder. De (her)benoeming wordt niet doorgevoerd indien de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding aan het Bestuur bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen (her)benoeming instemt. Daarnaast wordt de (her)benoeming niet doorgevoerd indien de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die nadere gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen (her)benoeming instemt.
5. De in het vorige lid bedoelde persoon die zal worden (her)benoemd, zendt de door de "Beleidsregel geschiktheid 2012" vereiste stukken inzake de toetsing van de betrouwbaarheid en geschiktheid zo spoedig mogelijk naar de toezichthouder.
6. De geschiktheid van de leden van het bestuur dient naar het oordeel van de toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen als bedoeld in artikel 9 lid 4. Het bestuur stelt daartoe een geschiktheidsplan op en leeft de Code Pensioenfondsen na.
7. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de in het vorige lid bedoelde personen mogen de toezichthouder geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen als bedoeld in artikel 9 lid 4, de betrouwbaarheid van deze personen niet buiten twijfel staat.
8. Indien zich een relevante wijziging voordoet in de antecedenten van de in lid 5 genoemde personen, wordt deze aan de toezichthouder meegedeeld zodra het bestuur daarvan kennis neemt.
9. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, of zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste een vierde van de bestuurders zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. De eventuele kosten

hiervan komen voor rekening van de stichting indien deze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de bestuurstaken en het bestuur van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 7 Periodieke aftreding, schorsing en ontslag

1. De bestuursleden hebben een zittingstermijn van vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door de voorzitter op te stellen rooster. Het aftredende bestuurslid is onmiddellijk weer benoembaar. Een bestuurslid kan maximaal twee keer worden herbenoemd. De benoeming van een bestuurslid geschiedt door het bestuur op voordracht van de directie, na aanwijzing door de groepsondernemingsraad, danwel na verkiezing door de pensioengerechtigden, al naar gelang de aftredende door de directie was voorgedragen, door de groepsondernemingsraad was aangewezen, danwel door de pensioengerechtigden was gekozen.
2. Het aftredende bestuurslid is verplicht zijn werkzaamheden te blijven verrichten tot het nieuw benoemde bestuurslid zijn functie aangenomen en zijn werkzaamheden aanvaard heeft. Bij periodieke aftreding moet de benoeming van een nieuw bestuurslid in enig jaar vóór de eerste februari geschieden.
3. Een bestuurslid kan door het bestuur geschorst of ontslagen worden. Het bestuur zal degene(n) die de betrokken bestuurder voorgedragen, dan wel aangewezen, dan wel gekozen, heeft, verzoeken een ander bestuurslid voor benoeming voor te dragen, dan wel aan te wijzen, dan wel te kiezen, onder meer indien:
 - a. het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) functioneert;
 - b. het desbetreffende bestuurslid in gebreke blijft te voldoen aan de aan het lidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van de stichting;
 - c. het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad;
 - d. het desbetreffende bestuurslid een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap.
4. Ontslag of schorsing geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is met onmiddellijke ingang van kracht. Lid 2 is hier niet van toepassing.
5. Over de voorgedragen schorsing of ontslag van het bestuurslid wordt beraadslaagd door het bestuur. Bij de beraadslaging wordt het desbetreffende bestuurslid de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft deze het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden.
6. Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen ten aanzien van de schorsing of ontslag van een bestuurslid. Deze regels worden op de bij de stichting gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Artikel 8 Bestuursvacature

1. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur anders dan in geval van periodieke aftreding, zal hierin ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid conform deze statuten. Betreft het een door de groepsondernemingsraad of pensioengerechtigden aangewezen casu quo gekozen bestuurslid dan zal het bestuur van het ontstaan der vacature ten spoedigste aan de groepsondernemingsraad dan wel de pensioengerechtigden kennis geven teneinde in de vacature te voorzien.

2. Indien zich meer dan één kandidaat in een vacature voor een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden aanmeldt, schrijft het bestuur verkiezingen uit. Pensioengerechtigden kunnen zich kandidaat stellen door zich aan te melden bij het bestuur met overlegging van tenminste tien handtekeningen van stemgerechtigden.
3. Tijdens het bestaan van vacatures blijft het bestuur bevoegd en zal het niet voltallige bestuur de stichting wettig vertegenwoordigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. Bij een tussentijdse vacature wordt de nieuw optredende gekozen voor de tijd, die de aftredende nog te vervullen had.

Artikel 9 Bestuurszaak en bevoegdheden

1. De dagelijkse leiding binnen de stichting wordt door tenminste twee door het bestuur daartoe aangewezen personen bepaald. Indien deze aan te wijzen personen geen deel uitmaken van het bestuur, zoals een administrateur, dan dienen de taken, bevoegdheden, en verantwoordelijkheden van deze personen gedetailleerd te zijn vastgelegd. Alsdan zijn de bepalingen van artikel 6 leden 3 tot en met 7 en artikel 9 lid 4 op die personen van toepassing.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte en voert het beheer in de meest uitgebreide zin des woords, het stelt een pensioenreglement vast en zo nodig één of meerdere reglementen, waarin wordt geregeld alles wat in deze statuten en het pensioenreglement nadere regeling behoeft, een en ander met dien verstande dat voor de vaststelling van het pensioenreglement en van eventuele andere reglementen dient plaats te vinden met inachtneming van het hierover bepaalde in de uitvoeringsovereenkomst. Verder regelt het bestuur onderling de verdeling der bestuursfuncties, behoudens het bepaalde in artikel 6, lid 1.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen.
4. Bij het vervullen van zijn taak richt het bestuur zich naar de belangen van de bij de stichting betrokken gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zorgt ervoor dat ze zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
5. Het bestuur stelt een gedragscode op die voldoet aan het bij en krachtens de Pensioenwet bepaalde.
6. Alle bestuursleden zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van alle gegevens van de gewezen deelnemers, de pensioengerechtigden en andere belanghebbenden, waarvan zij uit hoofd van hun functie kennis dragen. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van het bestuurslidmaatschap.
7. Door het bestuur wordt een adviserend actuaris benoemd die tot taak heeft het bestuur voor te lichten omtrent de financiële opzet van de stichting en de grondslagen waarop het rust. Door het bestuur wordt een waarmerkend actuaris als bedoeld in artikel 148 van de Pensioenwet, die het verslag waarmerkt waarmee hij bevestigt dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet.
8. Door het bestuur wordt een accountant, als bedoeld in artikel 393 lid 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, benoemd die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te houden. De accountant controleert verder het in het tweede lid van artikel 11 bedoelde verslag.

Artikel 10 Bestuursvergaderingen

1. Vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door of vanwege de voorzitter, door middel van brieven, dan wel e-mails, aan de andere bestuursleden, met een termijn van tenminste zes werkdagen. In geval de oproeping ter vergadering niet op bovenvermelde wijze heeft plaatsgevonden, kunnen niettemin geldige besluiten genomen

- worden, indien alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem.
2. Ieder bestuurslid kan bij ontstentenis een ander bestuurslid een schriftelijke machtiging verlenen namens hem te stemmen. Indien ter vergadering niet het volledige bestuur aanwezig is, kan een besluit slechts worden genomen indien ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen kan geen geldig besluit genomen worden.
 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden schriftelijk hebben verklaard zich met het desbetreffende voorstel te kunnen verenigen. Van aldus genomen besluiten wordt aantekening gehouden in de notulen van de daarop volgende vergadering.

Artikel 11 Boekjaar

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur legt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar aan de toezichthouder over een jaarrekening, een bestuursverslag, een actuariael verslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar voorzien van een verklaring van een actuaris als bedoeld in artikel 148, lid 1 van de Pensioenwet. Hierin wordt een volledig beeld van de financiële toestand van de stichting gegeven. Uit deze stukken dient ten genoegen van de toezichthouder niet alleen te blijken dat wordt voldaan aan de toezichthouder of daarop gebaseerd regelgeving, maar ook dat de belangen van de bij de stichting betrokken gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
3. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door de accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De verslagen als bedoeld in lid 2 worden, zodra zij zijn opgesteld, gedurende zes weken ter inzage van de werknemers gelegd. Daarvan wordt hun op duidelijke wijze mededeling gedaan. Indien niet binnen zes weken door tenminste één/tiende gedeelte der werknemers schriftelijk bezwaren tegen het gevoerde beleid zijn ingebracht, wordt het bestuur geacht voor de desbetreffende periode te zijn gedechargeerd. Indien binnen deze zes weken schriftelijk bezwaren worden ingediend door tenminste één/tiende gedeelte der werknemers, wordt een algemene vergadering van werknemers belegd. De in deze vergadering met meerderheid van stemmen verleende goedkeuring van de verslagen in kwestie strekt tot decharge van het bestuur.

Artikel 12 Verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur stelt bij schriftelijk besluit een verantwoordingsorgaan in.
2. In het verantwoordingsorgaan zijn de werknemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. Daarnaast is de werkgever vertegenwoordigd. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit drie leden, waarvan één lid namens de werknemers, één lid namens de pensioengerechtigden en één lid namens de werkgever.
3. De leden van het verantwoordingsorgaan worden als volgt voorgedragen en door het bestuur benoemd:
 - a. de werkgeversvertegenwoordiger: door de werkgever;
 - b. de werknemersvertegenwoordiger: door de werknemers;
 - c. de pensioengerechtigden vertegenwoordiger: door de pensioengerechtigden.

4. Uitsluitend een werknemer of pensioengerechtigde kan worden benoemd als lid van het verantwoordingsorgaan. Tot lid van het verantwoordingsorgaan kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. werkzaam is bij de stichting;
 - b. lid is van het bestuur;
 - c. belast is met het intern toezicht als bedoeld in artikel 13.
5. De maximale zittingstermijn van een lid bedraagt vier jaar. De betrokken vertegenwoordiger is terstond herbenoembaar. Een lid kan maximaal twee keer herbenoemd worden.
6. De leden van het verantwoordingsorgaan treden af volgens een door het bestuur vast te stellen aftredingsrooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Een tussentijds aangewezen lid van het verantwoordingsorgaan treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, had moeten aftreden.
7. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt van rechtswege:
 - a. door het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. indien het een werknemer betreft: door het beëindigen van het dienstverband met de vennootschap, anders dan door het bereiken van de pensioendatum;
 - c. door overlijden of door een verklaring van vermoedelijk overlijden;
 - d. door vrijwillig aftreden;
 - e. door ontslag in zijn hoedanigheid van lid van het verantwoordingsorgaan, verleend om gewichtige redenen door het verantwoordingsorgaan;
 - f. ingeval het lid niet meer behoort tot de groep die hij vertegenwoordigt;
 - g. doordat het lid surseance van betaling aanvraagt of onder curatele of bewind wordt geplaatst.
8. Een niet voltallig verantwoordingsorgaan behoudt zijn rechten en bevoegdheden, tenzij de statuten anders bepalen.
9. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het beleid is uitgevoerd.
10. Het bestuur bespreekt tenminste twee maal per jaar het gevoerde beleid en de resultaten daarvan met het verantwoordingsorgaan.
11. Het verantwoordingsorgaan geeft desgevraagd of uit eigen beweging een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over het handelen van het bestuur, het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over de beleidskeuzes van het bestuur voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag van de stichting opgenomen.
12. Het verantwoordingsorgaan zal het oordeel, zoals genoemd in lid 11, baseren op:
 - a. het bestuursverslag van de stichting;
 - b. de jaarrekening van de stichting;
 - c. de bevindingen van het interne toezicht;
 - d. overige informatie voorzover noodzakelijk ter uitoefening van de in lid 11 genoemde bevoegdheid.
13. Het verantwoordingsorgaan heeft, ter vervulling van haar taak, het recht
 - a. op overleg met het (voltallig) bestuur en met het intern toezicht;
 - b. de externe accountant en/of de externe actuaris van de stichting te raadplegen;
 - c. op informatie als bedoeld in de leden 12 en 14;
 - d. op een schriftelijke en beargumenteerde reactie van het bestuur op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het bestuur uitgevoerde beleid.De kosten van het raadplegen van de externe accountant of actuaris zijn voor rekening van de stichting.
14. Het bestuur is (desgevraagd) verplicht aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die het nodig heeft ter vervulling van zijn taak.
15. Het verantwoordingsorgaan kan als het van oordeel is dat het bestuur niet naar behoren functioneert, zich in het kader van het recht van enquête, bedoeld in artikel 219 van de

- Pensioenwet wenden tot de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam met het verzoek:
- a. een onderzoek door één of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken van de stichting;
 - b. het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen, mits voorafgaand aan de indiening van dat verzoek het intern toezicht zich daarover heeft uitgesproken.
16. Een besluit van het verantwoordingsorgaan tot indiening van een verzoek, als bedoeld in het vorige lid, wordt bij gekwalificeerde meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen in een vergadering van het verantwoordingsorgaan, waarbij alle leden van het verantwoordingsorgaan aanwezig zijn.
17. Het verantwoordingsorgaan wordt in de gelegenheid gesteld de stichting te adviseren over:
- a. het beleid inzake beloningen;
 - b. de vorm en de inrichting van het interne toezicht;
 - c. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - d. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - e. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het pensioenfonds of overname van verplichtingen door de stichting;
 - f. liquidatie, fusie of splitsing van de stichting;
 - g. het sluiten wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - h. het omzetten van de stichting in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - i. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.
18. Het advies van het verantwoordingsorgaan, als bedoeld in het vorige lid, zal op zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de desbetreffende besluiten van het bestuur.
19. Het bestuur verstrekt ter motivatie van het verzoek om advies, zoals genoemd in lid 10 een overzicht van de beweegredenen welke ten grondslag liggen aan het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de belanghebbenden in de stichting zal hebben.
20. Het bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk gemotiveerd mee of het advies van het verantwoordingsorgaan wel of niet geheel wordt gevolgd.
21. Het bestuur stelt - gehoord het verantwoordingsorgaan - een Reglement verantwoordingsorgaan vast met daarin een vastlegging van de werkwijze en andere zaken omtrent het verantwoordingsorgaan. Het Reglement verantwoordingsorgaan mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. Het bestuur is - gehoord het verantwoordingsorgaan - bevoegd het Reglement verantwoordingsorgaan te wijzigen.

Artikel 13 Intern toezicht/visitatiecommissie

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht met betrekking tot het functioneren van (het bestuur van) de stichting.
2. Met de uitvoering van het intern toezicht is belast een door het bestuur bij schriftelijk besluit in te stellen visitatiecommissie. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur, na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur stelt een profielschets op voor de leden van de visitatiecommissie na advies door het verantwoordingsorgaan.
3. Het bestuur stelt - gehoord de visitatiecommissie - een Reglement intern toezicht vast met daarin een vastlegging van de samenstelling van de visitatiecommissie, de werkwijze en andere zaken omtrent de visitatiecommissie. Het Reglement intern toezicht mag geen

- bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. Het bestuur is bevoegd het Reglement intern toezicht - gehoord de visitatiecommissie - te wijzigen.
4. De visitatiecommissie beoordeelt en rapporteert één keer per jaar, of - gehoord het verantwoordingsorgaan - vaker indien daartoe aanleiding is, vóór een door het bestuur aan te geven tijdstip schriftelijk aan het bestuur ten aanzien van het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De visitatiecommissie is belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan en de werkgever en in het bestuursverslag.
 5. Het bestuur bespreekt de rapportage van het interne toezicht en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. In het jaarverslag worden de bevindingen van het intern toezicht vermeld.
 6. Het bestuur is (desgevraagd) verplicht aan de visitatiecommissie tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die de visitatiecommissie nodig heeft ter vervulling van haar taak. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
 7. De visitatiecommissie heeft ter vervulling van haar taak het recht op overleg met het (voltallig) bestuur over alle bestuurstaken en het recht de externe accountant en/of de externe actuaris van de stichting te raadplegen.
 8. De kosten van het interne toezicht worden gedragen door de stichting.

Artikel 14 Wijziging van aanspraken

1. Indien uit een door de actuaris uitgebracht rapport mocht blijken dat de stichting niet in staat is aan de uit het pensioenreglement voortvloeiende verplichtingen te voldoen, zal het bestuur, na overleg met de directie, maatregelen nemen om de stichting in staat te stellen wederom aan die verplichtingen te voldoen.
2. Tot de in het vorige lid bedoelde maatregelen behoren onder meer het korten van de aanspraken en de rechten van de gewezen deelnemers, de pensioengerechtigden, hun nagelaten betrekkingen en de overige belanghebbenden.
3. Indien uit een door de actuaris uitgebracht rapport blijkt dat het vermogen van de stichting meer dan toereikend is ter dekking van de verplichtingen, kan het bestuur, na overleg met de directie, besluiten de aanspraken jegens de stichting te verhogen. Een zodanige verhoging zal allereerst dienen in te houden dat een eventuele vroegere verlaging als bedoeld in lid 2 van dit artikel ongedaan wordt gemaakt, een en ander met in achtneming van wet- en regelgeving.

Artikel 15 Wijziging statuten en pensioenreglement

1. Wijzigingen in de statuten of het pensioenreglement kunnen door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de uitvoeringsovereenkomst, worden aangebracht. Het besluit tot zodanige wijziging of wijzigingen, welke niet de doelstelling van de stichting mag of mogen betreffen, kan slechts worden genomen in een speciaal voor dat doel uitgeschreven bestuursvergadering.
2. Wijzigingen van statuten of reglement gelden tevens voor de ten tijde van de wijziging reeds gewezen deelnemers en pensioengerechtigden.

Artikel 16 Liquidatie na opheffing der Stichting

1. De stichting zal worden opgeheven ten gevolge van een daartoe strekkend bestuursbesluit, waarbij minstens drie bestuursleden vóór het opheffen van de stichting hebben gestemd, na overleg met de directie en de werknemers.

2. Wanneer de stichting wordt opgeheven, zal met de liquidatie belast zijn het bestuur dat ten tijde van het in liquidatie treden in functie is. De liquidateurs zijn verplicht zorg te dragen dat degenen, die zich tegenover de stichting hebben verbonden, van hun verplichtingen niet worden ontslagen alvorens aan de verplichtingen ten volle is voldaan. In zoverre zulks voor de liquidatie noodzakelijk is, blijft de stichting voortbestaan. Gedurende de liquidatie zal, bij ontstentenis van een der liquidateurs, in de vacature op gelijke wijze worden voorzien als bij een vacature in het bestuur.
3. Bij de liquidatie zal het beschikbare saldo in de eerste plaats worden aangewend voor de aanspraken en de rechten van de gewezen deelnemers, de pensioengerechtigden, hun nagelaten betrekkingen en de overige belanghebbenden. Indien daarna een batig saldo overblijft, zal dit worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting.
4. In geval van liquidatie is het bestuur gerechtigd de verplichtingen over te hevelen naar een verzekeraar die in het bezit is van een vergunning als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet, of aan een pensioenfonds waarop deze wet van toepassing is.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen en klachten- en geschillenprocedure

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien en bij verschil van inzicht over de uitlegging van enig artikel dezer statuten, beslist het bestuur.
2. Het bestuur draagt zorg voor een adequate interne klachten- en geschillenregeling en stelt daartoe een Reglement klachten en geschillen vast met daarin een vastlegging van de procedureregels die worden gevolgd bij:
 - a. alle geschillen die bij uitvoering van de statuten en reglementen mochten ontstaan tussen de stichting en een persoon die uit hoofde daarvan enig recht jegens de stichting heeft of meent te hebben; en
 - b. alle klachten van belanghebbenden tegenover de stichting.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze statuten worden geacht in werking te zijn getreden op 27 april 1995 en zijn laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2017.